

Katowice, 10.02.2026 r.

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

Śląskie Centrum Wolności i Solidarności im. Dziewięciu Górników z „Wujka”
ogłasza nabór na stanowisko pracy

Referentka/Referent ds. archiwalnych w dziale merytorycznym

Wymiar: 1 etat, praca od kwietnia 2026, umowa o pracę

Niezbędne wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 2 letni staż pracy w instytucjach publicznych. Mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku archiwisty,
- zainteresowania historią najnowszą, ze szczególnym uwzględnieniem okresu Solidarności lat 80. XX wieku oraz historią opozycji antykomunistycznej w latach 1976-1989,
- dyspozycyjność (także w weekendy),
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Podstawowe obowiązki:

- prowadzenie biblioteki ŚCWIS, wprowadzanie nowych pozycji oraz udostępnianie zbiorów,
- opieka nad zbiorami archiwalnymi oraz czytelnią archiwalną ŚCWIS,
- digitalizacja archiwum,
- współpraca w zakresie organizowanych wydarzeń Centrum.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia: umowa o pracę w wymiarze 1 etatu, zatrudnienie od kwietnia 2026 r.,
- pracę w zaangażowanym i zmotywowanym zespole,
- wynagrodzenie zasadnicze brutto 5300 - 6000 zł przy zatrudnieniu w wymiarze 1 etatu + dodatek stażowy (5% - 20% wartości wynagrodzenia zasadniczego – wysokość uzależniona od udokumentowanych lat pracy na podstawie świadectw pracy),
- niezbędne narzędzia pracy,
- świadczenie finansowe do urlopu wypoczynkowego,
- współpracę z ekspertami w dziedzinie historii najnowszej,
- niepowtarzalną okazję współtworzenia nowoczesnej przestrzeni kulturalnej na Śląsku.

Śląskie Centrum Wolności i Solidarności im. Dziewięciu Górników z „Wujka” • ul. Wincentego Pola 38 • 40-596 Katowice
tel. +48 32 601 21 08 • kom. +48 515 565 274 • biuro@scwis.pl • www.scwis.pl

Wymagane dokumenty:

- CV,
- inne dokumenty potwierdzające posiadane kompetencje.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji z tytułem Referentka/Referent ds. archiwalnych na adres nabory@scwis.pl

W aplikacji prosimy o zamieszczenie klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)."

Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzi tylko na wybrane oferty.